

Développer ses compétences pour une meilleure gestion du stress dans le milieu professionnel

Formation animée par Charlotte Goislot, formatrice en développement personnel et praticienne en coaching psychologie positive.





Déroulement

Espace des Possibles

Échanger sur les expériences professionnelles de chacun

- Relever les sources de stress.
- Définir des situations professionnelles désagréables.
- Création d'un journal de bord personnalisé et adapté.

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Identifier les mécanismes du stress.
- Pratiquer des techniques simples et adaptées à la gestion des émotions.
- Connaître son fonctionnement et faire émerger ses propres ressources pour faire fasse à des situations stressantes de travail.

Public et pré-requis

- Toute personne souhaitant acquérir des méthodes applicables dans son quotidien professionnel pour une meilleure autonomie dans la gestion du stress.
- Groupe de 6 à 12 personnes sans aucun pré-requis.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie participative et active.
- Exemples concrets et partage d'expériences.
- Des travaux en sous-groupe.
- Des techniques de relaxation adaptées au milieu professionnel.
- Forum ouvert.
- Photo langage.
- Carte mentale.
- Test.

Acquérir des connaissances et des outils en faveur du bien-être au travail

- Découvrir le fonctionnement du cerveau émotionnel.
- Connaître la palette des émotions et des besoins.
- Apprendre à s'observer pour être acteur de solutions.
- Utiliser des méthodes de relaxation pour plus de sérénité.
- Expérimenter un nouveau point de vue afin de faire évoluer des situations professionnelles difficiles.

...

• Repérer ses forces de caractères.

sa qualité de vie au travail

• Utiliser la visualisation positive pour être plus apaisé.

Développer la confiance en soi pour augmenter

- Construire un plan d'action personnel pour augmenter sa qualité de vie professionnelle.
- Stimuler des pensées et des émotions positives.
- Favoriser un environnement et un langage positif.

Durée

• 2 jours non consécutif avec un travail d'intersession : 14h

Dates

A définir

Tarif

Nous consulter

Validation

 Attestation de fin de formation avec validation des compétences acquises.

3 rue des Cèdres - 49360 TOUTLEMONDE - **Tél. : 06.68.89.22.22** email : contact@cplusformation.fr

